

कार्यालय जिला पंचायत, भोपाल

(ब्लॉक क्र. 03, पुराना राधिकावालय, भोपाल-462001) दूरभाष : 0755-2540904, फ़ैक्स : 0755-2730041
ई-मेल ceozpbho@mp.gov.in

क्रमांक / 99 / जि.पं. / पंचा.प्रकोष्ठ. / रथा. / 2025

भोपाल, दिनांक : 9 / 01 / 2025

विशेष भर्ती अभियान के तहत ग्राम पंचायत सचिव के पदों की भर्ती हेतु विज्ञापन

संचालक, पंचायत राज संचालनालय म.प्र. भोपाल के पत्र क्र. 9088/पं.रा./रथा-2 / एफ-6/मु./2024 भोपाल दिनांक 15.07.2024 के अनुक्रम में याचिका क्र. WP-7275/2019 national federation of the MP beanch विरुद्ध म.प्र. शासन व अन्य में पारित निर्णय दिनांक 30.01.2024 के अनुपालन में शासन द्वारा दिव्यांगजनों के रिक्त पदों की पूर्ति हेतु विशेष भर्ती अभियान तहत दिव्यांगजनों के लिये अधोलिखित तालिका में वर्णित पदों की पूर्ति वॉक-इन-इन्टरव्यू के माध्यम से की जानी है। आवेदन हेतु निर्धारित योग्यता एवं अर्हता का विवरण नीचे दर्शाई तालिका में वर्णित हैं। धारित पदों का विवरण वेतनमान निर्धारित शैक्षणिक योग्यता एवं वॉक-इन-इन्टरव्यू के लिये निर्धारित तिथि एवं समय की जानकारी निम्नानुसार है :-

| क्र. | विज्ञापित पद का नाम | दिव्यांगजन के लिये आरक्षित रिक्तियां | | | | निर्धारित योग्यता एवं अर्हताएं | आवेदन प्रस्तुत करने हेतु अंतिम तिथि | वॉक-इन-इन्टरव्यू एवं दस्तावेज चयन हेतु निर्धारित तिथियां |
|------|---------------------|--------------------------------------|------------------------|--|---|---|-------------------------------------|--|
| | | दृष्टिबाधित और कम दृष्टि | श्रवणबाधित और कम श्रवण | लोकोपीटर डिरोविलिटी (सोरेब्रल पाल्सी, कुष्ठ, रोगमुक्त योनापन, एसिड अटैक, पीडित मस्क्यूलर डिस्ट्रॉफी) | ऑटिज्म, बौद्धिक, दिव्यांगता, स्पेशल एडवेंचर्स, डिरोविलिटी और गानसिक बीमारी एवं बहुविकलांगता | | | |
| 1 | ग्राम पंचायत सचिव | 03 पद | | | | 1 मान्यता प्राप्त शैक्षणिक बोर्ड से हायर सेकेण्ड्री परीक्षा उत्तीर्ण होना अनिवार्य है। 2 विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (यूजीसी) द्वारा मान्यता प्राप्त किसी विश्व विद्यालय अथवा मुक्त विश्वविद्यालय से कम्प्यूटर डिप्लोमा/ डिप्लोमा (कम्प्यूटर परीक्षा उत्तीर्ण) होना अनिवार्य है। | 20.01.2025 | 27.01.2025 एवं 28.01.2025 प्रातः 11:00 बजे से सायं 04:00 बजे तक) |

शर्तें :-

1. आवेदन पत्र निर्धारित अंतिम तिथि 20.01.2025 तक (कार्यालयीन अवकाश के दिनों को छोड़कर) ऊपर दिये गये कार्यालय के पते पर मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत भोपाल के नाम से संबोधित कर स्वयं प्रस्तुत करे अथवा पंजीयन डाक से प्रेषित करें। आवेदन पत्र कार्यालयीन समय सायंकाल 06.00 बजे तक प्राप्त हो जाना चाहिए, इसके पश्चात प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जावेगा।
2. आवेदन पत्र डाक से हुये विलम्ब के लिए कार्यालय उत्तरदायी नहीं होगा। अपूर्ण/त्रुटिपूर्ण भरे हुये आवेदन पत्रों को निरस्त कर दिया जावेगा।
3. आवेदन पत्र का प्रारूप कार्यालय जिला पंचायत भोपाल पर उपलब्ध रहेगा।
4. आवेदन पत्र के साथ शैक्षणिक अर्हता संबंधी प्रमाण पत्र, कम्प्युटर डिग्री/डिप्लोमा प्रमाण पत्र, निःशक्तता का प्रमाण पत्र, स्थानीय/मूल निवासी प्रमाण पत्र, जाति प्रमाण पत्र एवं अन्य आवश्यक दस्तावेज तथा पासपोर्ट साईज के दो स्व-प्रमाणित फोटोग्राफ संलग्न करना अनिवार्य है।
5. म.प्र. शासन, पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग, मंत्रालय भोपाल के पत्र क्र./एफ-1-9/2012/22/पंचा-1/भोपाल दिनांक 03.10.2012 अनुसार आवेदक भोपाल जिले का स्थाई निवासी होना चाहिए।
6. अभ्यर्थी ने 21 वर्ष की आयु पूर्ण कर ली हो और रिक्त पद के लिए जारी सूचना के प्रकाशन की तारीख के ठीक बाद आने वाली जनवरी के प्रथम दिन को 35 वर्ष से अधिक न हो, अनुसूचित जाति, अनुसूचित जन जाति, अन्य पिछड़े वर्ग, निःशक्त तथा महिला अभ्यर्थियों को शासन के नियमों तथा आदेशों के अनुसार उच्चतर आयु सीमा में छूट दी जाएगी।
7. आवेदक का भोपाल जिले के रोजगार कार्यालय में जीवित पंजीयन होना अनिवार्य है।
8. निःशक्तता का डिजिटल प्रमाण-पत्र जिले के शासकीय जिला चिकित्सालय में मेडिकल बोर्ड द्वारा जारी किया गया ही मान्य होगा।
9. मध्यप्रदेश शासन, सामान्य प्रशासन विभाग (आरक्षण प्रकोष्ठ) द्वारा ज्ञाप क्रमांक एफ 8/4/2001/आ.प्र./एक (पार्ट) दिनांक 03.07.2018 के माध्यम से दिए गए निर्देशानुसार सेवाओं एवं पदों में आरक्षण के लिये दिव्यांगजनों की परिभाषित श्रेणी के अंतर्गत पात्रता रखने वाले अभ्यर्थियों को ही चयनोपरांत नियुक्ति की पात्रता होगी। इसके अतिरिक्त दिव्यांगजनों के संबंध में राज्य शासन द्वारा वर्तमान एवं समय-समय पर जारी किए गए नियम/निर्देशों के अनुरूप ही चयन एवं नियुक्ति की कार्यवाही मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत भोपाला (म०प्र०) द्वारा की जावेगी।
10. पूर्व से जारी किये गये निःशक्तता प्रमाण-पत्र का परीक्षण जिले के मेडिकल बोर्ड से कराने के उपरांत ही दिव्यांगजनों के लिये आरक्षित पदों के विरुद्ध चयनित होने वाले अभ्यर्थियों को कार्यभार ग्रहण कराया जाएगा।
11. दिव्यांगजनों के लिए आरक्षित पदों के विरुद्ध चयनित होने वाले अभ्यर्थियों के लिये जिला स्तर पर गठित मेडिकल बोर्ड से मेडिकल परीक्षण कराकर यह सुनिश्चित होने के पश्चात ही कि वे वास्तव में विकलांग है यह जिला मेडिकल बोर्ड द्वारा प्रमाणित किये जाने के उपरांत ही नियुक्ति आदेश जारी किये जायेंगे।

12. ऐसे समस्त आवेदन पत्र जो अपूर्ण हैं एवं विहित प्रारूप में नहीं हैं वे निरस्त कर दिये जायेंगे। अभिलेखों को कूटरचित किया हो या ऐसे अभिलेख प्रस्तुत किये गये हो जो रूपान्तरित किये गये हो वे भी निरस्त कर दिए जायेंगे। ऐसी वास्तविक जानकारी छिपाई गई हो, जो चयन के लिए आवश्यक हो तो ऐसे आवेदन पत्र भी निरस्त कर दिए जाएंगे।
13. सामान्य प्रशासन विभाग के ज्ञाप क्र. एफ-8-3/2013/अ.प्रा./एक भोपाल दिनांक 17 जुलाई 2014 अनुसार निःशक्तता प्रमाणपत्रों का परीक्षण संबंधित जिले के जिला मेडिकल बोर्ड से कराया जाएगा। जांच में यदि 40 प्रतिशत या अधिक निःशक्तता पाई जाती है तभी उम्मीदवार को कार्यभार ग्रहण करने की पत्रता होगी।
14. समस्त प्रमाण-पत्र सक्षम अधिकारी द्वारा अथवा स्वयं सत्यापित प्रति संलग्न करना अनिवार्य है।
15. चयन की स्थिति में आवेदक को सभी प्रमाण-पत्रों की मूल प्रतियां दिखाना अनिवार्य है। कोई भी उम्मीदवार जिन्होंने विवाह के लिए निर्धारित की गई न्यूनतम आयु से पूर्व विवाह कर लिया हो, इस पद पर नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होंगे।
16. जिस आवेदक की 02 से अधिक जीवित संतान है उनमें से एक का जन्म यदि 26 जनवरी 2001 को या उसके पश्चात हुआ हो तब ऐसा आवेदक नियुक्ति के लिये पात्र नहीं होगा।
17. यदि आवेदनकर्ता किसी शासकीय संस्थान/निगम/मंडल में कार्यरत है तो उसे आवेदन प्रस्तुत करने की सूचना कार्यालय प्रमुख को भेजते हुए उसकी प्रति आवेदन के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।
18. म.प्र. शासन पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग, मंत्रालय वल्लभ भवन, भोपाल म.प्र. के आदेश क्र. एफ-02-09/2013/22/पंचा-1/6477 भोपाल दिनांक 11.05.2018 अनुसार 01 जनवरी 2018 के पश्चात नियुक्त पंचायत सचिवों को 02 वर्ष की परीक्षा अवधि तक रू. 10,000/- प्रतिमाह निश्चित मानदेय तथा 02 वर्ष की परीक्षा अवधि संतोषजनक पूर्ण करने पर नियुक्तिकर्ता अधिकारी द्वारा सुसंगत आदेश जारी होने के पश्चात रू. 5200-20200 +ग्रेड-पे 1900 का नियमित वेतन दिया जावेगा।
19. आवेदक द्वारा असत्य/भ्रामक/मिथ्या जानकारी अथवा दस्तावेज प्रस्तुत किये जाने अथवा किसी भी कारण से नियम विरुद्ध नियुक्ति हो जाने पर नियुक्तिकर्ता अधिकारी द्वारा किसी भी समय नियुक्ति निरस्त की जा सकेगी।
20. आवेदक को ग्राम पंचायत सचिव भर्ती एवं शर्तें नियम 2011 अनुसार निर्धारित न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता अनुसार 10+2 (हायर सेकेण्ड्री) परीक्षा उत्तीर्ण होना अनिवार्य हैं।
21. आवेदक की शैक्षणिक योग्यता अनुसार 10+2 परीक्षा (हायर सेकेण्ड्री) में 50 प्रतिशत तक 10 अंक एवं 50 प्रतिशत से अधिक अंक पर प्रत्येक 10 प्रतिशत पर 02 अंक प्रदाय किये जाएंगे साथ ही स्नातक होने पर 30 अंक एवं मान्यता प्राप्त संस्थान से कम्प्यूटर अर्हता प्राप्त होने पर 20 अंक प्रदाय किये जाएंगे। प्राप्त अंकों के आधार पर तीन गुणा मैरिट सूची तैयार की जावेगी।
22. आवेदक द्वारा 10+2 परीक्षा (हायर सेकेण्ड्री) उत्तीर्ण में प्राप्त अंक ग्रेडिंग में है तो उसे प्राप्त A B C D ग्रेडिंग में नियमानुसार अंक प्रदाय किये जाएंगे।
23. आवेदक का चयन म.प्र. पंचायत सेवा (ग्राम पंचायत सचिव भर्ती एवं सेवा की शर्तें) नियम, 2011 तथा शासन द्वारा समय-समय जारी निर्देशों के तहत किया जावेगा।
24. आवेदक का चयन होने पर जिले की किसी भी रिक्त ग्राम पंचायत में ग्राम पंचायत सचिव के पद पर नियुक्ति दी जाएगी।
25. स्कूटनिंग के पश्चात पात्र आवेदकों को जिला पंचायत भोपाल में वॉक-इन-इंटरव्यू के लिए उपस्थित होने हेतु दूरभाष अथवा ई-मेल आईडी पर सूचित किया जाएगा।

आवेदन का प्रारूप

प्रति,

मुख्य कार्यपालन अधिकारी,
जिला पंचायत भोपाल

नवीन फोटो

1. आवेदित पद का नाम :-.....
2. आवेदक का पूरा नाम :-.....
3. पिता/पति का नाम :-.....
4. जन्मतिथि :-.....
5. आधार नंबर :-.....
6. मोबाईल नंबर :-.....
7. आवेदक की ई-मेल आई.डी :-.....
8. वर्तमान पता एवं पिनकोड :-.....
9. स्थाई पता एवं पिनकोड :-.....
10. जाति :-.....
(प्रमाण-पत्र की सत्यापित छायाप्रति संलग्न करें)
11. निक्शक्तता का प्रकार :-
(सक्षम अधिकारी द्वारा प्रमाण-पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें)
12. रोजगार कार्यालय का पंजीयन क्रमांक :-.....
13. रोजगार कार्यालय का नाम एवं स्थान:-.....
14. यदि आवेदक विवाहित हो तो विवाह की तारीख :-.....
15. जीवित बच्चों की संख्या :-.....
16. (अ) शैक्षणिक योग्यता (प्रमाण-पत्रों की सत्यापित प्रतियां संलग्न करें)

| क्र. | परीक्षा का नाम | संस्था/बोर्ड/विश्व विद्यालय का नाम | उत्तीर्ण वर्ष | विषय | पूर्णांक | प्राप्तांक | प्रतिशत | श्रेणी |
|------|----------------|------------------------------------|---------------|------|----------|------------|---------|--------|
| 1 | 10वीं | | | | | | | |
| 2 | 12वीं | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 3 | स्नातक | | | | | | | |
| 4 | कम्प्यूटर डिग्री/ डिप्लोमा | | | | | | | |

मैं एतद द्वारा धोषणा करता/करती हूँ कि उपरोक्त समस्त विवरण मेरे संज्ञान के अनुसार सत्य हैं। उपरोक्त विवरण में किसी प्रकार की त्रुटि अथवा गलत पाये जाने की स्थिति में मेरी उम्मीदवारी निरस्त समझी जायेगी, जो मुझे बिना शर्त दी गई है। वह पूर्ण सत्य है। जानकारी असत्य पाये जाने की दशा में मेरा आवेदन पत्र निरस्त किया जा सकता है।।

दिनांक

स्थान

आवेदक के हस्ताक्षर