



सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया Central Bank of India

क्षेत्रीय कार्यालय सागर म०प्र० Regional Office- Sagar (M.P.)

अनुबंध ANNEXURE-II

आरसेटी नरसिंहपुर के लिये संविदा आधार पर वर्ष 2026-27 के लिये चोकीदार सह माली एवं अटेंडर हेतु प्रभारी की भर्ती Recruitment of Attender and Watchman cum Gardner on Contract basis- 2026-27 at Narsinghpur .

महत्वपूर्ण IMPORTANT: आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि 20.03.2026
Last date of receipt of applications- 20.03.2026

कंपनी प्रोफाइल COMPANY PROFILE:

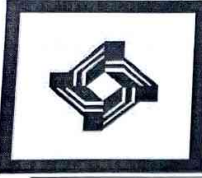
सेंट्रल बैंक ऑफ इण्डिया, एक अग्रणी सार्वजनिक क्षेत्र बैंक जिसकी पूरे भारतवर्ष में 4500 से अधिक शाखायें हैं तथा जिसका कुल व्यवसाय 7.50 लाख करोड़ से अधिक हैं जिसके पास 40000 से अधिक प्रतिभा संपन्न कर्मचारी संख्या है अपने नरसिंहपुर स्थित आरसेटी (ग्रामीण स्वरोज्जार प्रशिक्षण संस्थान) में चोकीदार सह माली एवं अटेंडर के पद हेतु संविदा आधार पर कर्मचारी की खोज कर रहा हैं

Central Bank of India, a leading Public Sector Bank, with Pan India Branch Network of more than 4500 branches, with total business of more than 7.50 lac Crore and driven by talented work force of more than 40000 employees, is looking for employee, for recruitment on contract basis as Attender and Watchman cum Gardner at Narsinghpur RSETI (Rural Self Employment Training Institute).

विवरण नीचे दिया गया हैं The details are given below:

1. आयु , शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव AGE, QUALIFICATION & EXPERIENCE (As on 31/01/2026)

क्र० Sr	पद का नाम Name of the Post	आयु Age	शैक्षणिक योग्यता Qualification	अनुभव एवं अन्य पात्रता मानदण्ड Experience/other eligibility criteria
1	Attender	अच्छे स्वास्थ्य के साथ दिनांक 31/01/2026 Above 22 years age & should be less than 40 years and should possess good health MPPLR	आवश्यक Essential: i) Must be Metric. मान्यता प्राप्त माध्यमिक शिक्षा ii)) उसको स्थानीय भाषा की जानकारी हो Should be well conversant with the local language.	i) उसको स्थानीय भाषा की जानकारी हो Should be well conversant with the local language. ii) वह उसी राज्य का निवासी हो, जिले के निवासी को प्राथमिकता Should be resident of the same state/preferably same District. If no application received from same State in first process.
2	Watchman cum Gardner	अच्छे स्वास्थ्य के साथ दिनांक 31/01/2026 Above 22 years age & should be less than 40 years	आवश्यक Essential: i) Must be Metric. मान्यता प्राप्त माध्यमिक शिक्षा ii)) उसको स्थानीय भाषा की जानकारी हो Should be well conversant) उसको स्थानीय भाषा की जानकारी हो Should be well conversant with the local language. ii) वह उसी राज्य का निवासी हो, जिले के निवासी को प्राथमिकता Should be resident of the same state/preferably same District. If



सेन्ट्रल बैंक ऑफ़ इंडिया Central Bank of India

क्षेत्रीय कार्यालय सागर म०प्र० Regional Office- Sagar (M.P.)

		and should possess good health	with the local language. iii) Experience in agriculture/gardening/horticulture कृषि/ बागवानी में अनुभव प्राप्त	no application received from same State in first process ii) Experience in agriculture/gardening/horticulture कृषि/ बागवानी में अनुभव प्राप्त
--	--	--------------------------------	--	---

2. संविदा अवधि, राशि तथा अन्य यात्रा व्यय CONTRACT PERIOD, AMOUNT AND OTHER TRAVELLING EXPENSES:

उम्मीदवार को संविदा आधार पर एक वर्ष के लिये नियुक्त किया जावेगा. संविदा का नवीनीकरण बैंक के विवेक पर विस्तारित नीतियों एवं नियमों की शर्तों के अधीन होगा
The candidate shall be appointed on Contract basis for a period of one year. Renewal may be possible at Bank's sole discretion in terms of extant policies and rules.

3. संविदा राशि तथा अन्य यात्रा व्यय CONTRACT AMOUNT AND OTHER TRAVELLING EXPENSES:

संविदा राशि इस प्रकार निश्चित होगी अधिकारी द्वारा लिये जाने वाले अंतिम वेतन तथा भत्ते में से कम्युटेशन के पूर्व राहत जोड़ कर जो पेंशन निश्चित की गई है उसकी प्रारंभिक राशि को घटाकर देय राशि या ₹ 14000/- & 12000/-

The contract amount shall be fixed as the last pay and allowances drawn by the officer less the initial amount of pension fixed before commutation plus relief etc. Payable thereon OR Rs. 14000/- & 12000/- per month, whichever is lower.

इसके अलावा मोबाईल , वाहन आदि के लिये एकमुश्त राशि ₹ 1000/- & 800/- प्रतिमाह भुगतान की जावेगी Further a lump sum amount of Rs.1000/- & 800/- per month shall be paid towards mobile, conveyance etc.

Reimbursement of TA/DA for traveling as per requirement of the post shall be made as per the scale/grade in which he was working at the time of his superannuation.

अन्य कोई भत्ता/व्ययों की प्रतिपूर्ति नहीं की जावेगी।

No other allowances/reimbursement of expenses will be admissible.

4. अवकाश LEAVE:

उम्मीदवार को प्रतिमाह अधिकतम 02दिन के अवकाश सहित प्रतिवर्ष 12 दिन के अवकाश की पात्रता होगी।

The candidates shall be entitled for 12 days leave per year with maximum of 02 days per month.

5. जॉब प्रोफाइल JOB PROFILE:



सेन्ट्रल बैंक ऑफ़ इंडिया Central Bank of India

क्षेत्रीय कार्यालय सागर म०प्र० Regional Office- Sagar (M.P.)

ये चौकीदार सह माली एवं अटेंडर रूप में कार्य करेंगे तथा आरसेटी के सम्पूर्ण कार्यकलाप को देखेंगे। These candidate shall be working as "Attender and Watchman cum Gardner" and have to oversee the functioning of RSETI.

6. चयन प्रक्रिया **SELECTION PROCEDURE:**

The eligible candidates will be called for personal interview and the decision of the Bank in this regard shall be final.

7. आवेदन प्रस्तुत करना **SUBMISSION OF APPLICATION**

पात्र उम्मीदवार को अपना आवेदन दिये गये प्रारूप (अनुबंध) में प्रस्तुत करना होगा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि **20.03.2026** हैं, निर्धारित दिनांक के बाद कोई भी आवेदन स्वीकार नहीं किया जावेगा अधूरे आवेदन निरस्त कर दिये जावेंगे

Eligible candidates have to submit their applications in the given format (Annexure -A). Last date for receipt of application is **20.03.2026**, No applications shall be entertained beyond the stipulated date. Incomplete applications will be rejected.

आवेदन भेजने हेतु पता उस पर 'वर्ष **2026-27**' के लिये संविदा आधार पर चौकीदार सह माली एवं अटेंडर के पद हेतु आवेदन' लिखकर क्षेत्रीय प्रबंधक सेन्ट्रल बैंक आफ इण्डिया क्षेत्रीय कार्यालय 7, सिविल लाईन सागर म०प्र० (पूर्ण पता सहित) को भेजे जायें

Address the application, Super scribing "Application for the post of Recruitment as Attender & Watchman Cum Gardner on contract"

क्षेत्रीय प्रबंधक सेन्ट्रल बैंक आफ इण्डिया Regional Manager, Central Bank of India.
क्षेत्रीय कार्यालय 7, सिविल लाईन सागर म०प्र० 7 Civil Lines, Sagar(M.P.)

8. आवेदन शुल्क **APPLICATION FEE:**

कोई भी निर्धारित शुल्क नहीं है। There is no application fee prescribed.

9. सामान्य अनुदेश **GENERAL INSTRUCTIONS:**

(a) पद हेतु आवेदन करते समय आवेदक को यह सुनिश्चित करना होगा कि वह उपरोक्त उल्लेखित पात्रता मानदण्डों/अन्य मानदण्डों को पूरा करता है तथा सभी प्रस्तुत विवरण सभी तरह से सही हैं। यदि यह पाया जाता है कि भर्ती की किसी भी स्टेज में उम्मीदवार पात्रता मानदण्डो को पूरा नहीं करता है तथा/या यह कि उसने गलत सूचना दी है या किसी तथ्यों को जानबूझकर छिपाया है तो उसकी उम्मीदवारी स्वतः निरस्त हो जावेगी यदि नियुक्ति के बाद उपरोक्त कोई भी कमियां पाई जाती हैं तो उसका संविदा बिना किसी नोटिस के समाप्त हेतु दायी होगा।

While applying for the post, the applicant should ensure that he/she fulfills the eligibility criteria and other norms mentioned above and that the particulars furnished are correct in all respects. In case it is detected at any stage of recruitment that a candidate does not fulfill the eligibility norms and / or that he/ she has furnished any incorrect / false information or has suppressed any material fact (s), his / her candidature will automatically



सेन्ट्रल बैंक ऑफ़ इंडिया Central Bank of India

क्षेत्रीय कार्यालय सागर म०प्र० Regional Office- Sagar (M.P.)

stand cancelled. If any of the above shortcoming(s) is / are detected even after engagement, his / her contractual engagement is liable to be terminated without any notice.

(b) सुयोग्य एवं पात्र प्रकरणों में उपरोक्त उल्लेखित अपेक्षित पात्रता शर्त में छूट प्रबंधन के विवेक पर दी जा सकती हैं. प्रबंधन को यह अधिकार होगा कि वह बिना कारण बताये उपरोक्त विज्ञापन में दी गई स्थिति को भरे अथवा नहीं भरें।

In case of suitable and deserving cases, any of the requirements and conditions of eligibility mentioned above, may be relaxed at the discretion of the Management. The Management reserves the right to fill or not to fill the above advertised position without assigning any reason thereof.

(c) विज्ञापन के बदले केवल अपना आवेदन दे देने तथा विज्ञापन में दिये गये मानदण्डों को पूरा कर देने भर से साक्षात्कार के लिये बुलावा पत्र प्राप्त करने का अधिकारी नहीं होगा। Mere admission of application against the advertisement and apparently fulfilling the criteria as prescribed in the advertisement would not bestow on him / her right to be called for interview.

संविदा आधार पर चौकीदार/ अटेंडर के पद हेतु आवेदन
APPLICATION FOR THE POST OF Attender/Watchman Cum Gardner ON
CONTRACTUAL BASIS

प्रति To
 क्षेत्रीय प्रबंधक Regional Manager,
 सेन्ट्रल बैंक आफ इण्डिया Central Bank of India,
 क्षेत्रीय कार्यालय ,Regional Office
 7 सिविल लाईन सागर म0प्र0 7, Civil Line Sagar M.P.

पासपोर्ट आकर का फोटोग्राफ
 Paste Passport size
 photograph
 कृपया फोटोग्राफ के आरपार
 हस्ताक्षर करें Please sign
 across the Photograph

बैंक की वेबसाइट पर दिनांक.....के विज्ञापन के संदर्भ में
 मैंपद हेतु आपना आवेदन निर्धारित प्रारूप में नीचे प्रस्तुत कर रहा हूँ With
 reference to your advertisement on Bank's Website dated _____ I, submit
 my application for the post of ----- in prescribed format as under:

1.	नाम (पूरा) NAME (in full)	:	
2.	पत्र व्यवहार का पता ADDRESS FOR CORRESPONDENCE	:	
3.	श्रेणी CATEGORY	:	
4.	यदि शारीरिक विकलांगता के व्यक्ति हैं If person with Disability:	:	
	विकलांगता का प्रकार Type of disability	:	
	विकलांगता प्रतिशत Percentage of disability	:	
5.	जन्मतिथि (स्कूल छोड़ने के प्रमाणपत्र के अनुसार) Date of Birth (as per School leaving Certificate)	:	
	दिनांक 31.01.2026 के अनुसार पूर्ण आयु Age in completed years as on 31/01/2026	:	
5.	गैर वापिसी आवेदन फीस का विवरण Details of Non refundable Application Fee	:	डीडी जारीकर्ता बैंक का नाम Name of DD issuing Bank जारी स्थान Place of issue जारी दिनांक Date of Issue राशि Amount
7.	संपर्क विवरण Contact Details:	:	

	मोबाईल न० Mobile No.	:	
	लेन्डलाईन न० Landline No.	:	
	ईमेल आईडी e-mail ID	:	
8 .	लिंग GENDER	:	
9 .	राष्ट्रीयता NATIONALITY	:	
10 .	धर्म RELIGION	:	
11 .	वैवाहित स्थिति MARITAL STATUS	:	
12.	पिता/पति का नाम FATHER' s / HUSBAND' s NAME	:	
13.	स्थायी पता PERMANENT ADDRESS:	:	

14 . शैक्षणिक योग्यता EDUCATIONAL QUALIFICATION:

योग्यता Qualification	विवरण Details (B.A/ B. Sc. / M.A / M. Sc. Etc.)	बोर्ड/विश्वविद्यालय Board / University	पूर्णकालिक/अंशकालीन Full Time / Part-Time	पास होने का वर्ष Year of Passing	विषय Subject	अंक (रैंक यदि कोई हो) Marks (Rank if any)
स्नातक Graduation						
व्यावसायिक योग्यता Professional Qualification						
अन्य Others ---						
कम्प्यूटर (डिप्लोमा / डिग्री / प्रमाणपत्र) Computer (Diploma/Degree/ Certificate)						

नोट Note: स्वतः या किसी राजपत्रित अधिकारी द्वारा विधिवत अभिप्रमाणित प्रमाणपत्र की प्रति संलग्न करें Please attach copy of certificateduly attested by self or any Gazetted officer.

15. संबंधित अनुभव RELATIVE EXPERIENCE (यदि कोई हैं if any) कुल Total (in years)

क्र० Sr. No.	बैंक का नाम Name of Bank	पदनाम Designation	अवधि से तक Duration From To	जिम्मेदारी Responsibiliti es	पे स्केल Pay Scale	अतिरिक्त उपलब्धियां Extra Ordinary Achievements

--	--	--	--	--	--	--

15. वीआरएस /अधिवर्षिता से सेवानिवृत्त RETIRED ON VRS/SUPERANNUATION: _____
 सेवानिवृत्ति की दिनांक DATE OF RETIREMENT: _____
 कुल सेवा वर्ष TOTAL YEARS OF SERVICE: _____ years
 इनमें से अधिकारी के रूप से सेवा OUT OF WHICH AS AN OFFICER: _____ years
 ग्रामीण शाखाप्रबंधक के रूप में कार्य करने की संख्या वर्ष NO. OF YEARS WORKED AS RURAL BRANCH MANAGER
 _____ years.

17. पिछले नियोक्ता से सेवा प्रमाणपत्र जारी करने की दिनांक DATE OF ISSUE OF SERVICE
 CERTIFICATE OF PREVIOUS EMPLOYER: _____

18. वर्तमान नियोक्ता का विवरण DETAILS OF PRESENT EMPLOYMENT:

- (a) संगठन Organisation:
- (b) पूर्ण पता Full Address:
- (c) स्थिति Position:
- (d) को रिपोर्ट Reporting to:
- (e) वेतन/क्षतिपूर्ति वर्तमान में ली जा रही Salary/Compensation presently drawn:

19. ग्रामीण सेवा/ग्रामीण विकास प्रभारी /संकाय/अग्रणी बैंक प्रबंधक के रूप में बैंक में सेवा का अनुभव का विवरण Brief detail of experience
 in the Bank in respect of working in Rural area/as Rural Development Incharge/as Faculty /as LDM
 etc.

20. उपरोक्त नियुक्त के संबंध में महत्वपूर्ण उपलब्धि (यदि कोई हो) Significant Achievement (If any) in respect of above
 assignments:

21. दो संदर्भों के नाम एवं पते Name and address of two references:

- 1) _____

- 2) _____

घोषणा DECLARATION:

मैं एतद्वारा घोषणा करता हू कि उपरोक्त प्रस्तुत विवरण मेरी अधिकतम जानकारी एवं विश्वास में सत्य एवं सही हैं तथा मुझे जानकारी है कि उपरोक्त में से किसी भी जानकारी के किसी भी स्तर पर झूठ या असत्य पाये जाने पर या संबंधित विज्ञापन की अपेक्षाओं के अनुसार पात्रता मानदण्डों के संतोषजनक नहीं पाये जाने पर मेरी उम्मीदवारी उक्त पद हेतु किसी भी स्थिति में निरस्त/ समाप्त हो जावेगी यदि नियुक्त कर दिया गया तो सेवा समाप्ति हेतु दायी होगी. मैं भारत में कहीं भी सेवा करने का इच्छुक हूँ . मैं इस बात से सहमत हू कि बैंक को यह अधिकार होगा कि वह अपने विवेक पर देश के किसी भी भाग में मेरा ट्रांसफर कर दें I hereby declare that the particulars furnished above are true and correct to the best of knowledge and belief and I understand that in the event of any information being found false or incorrect at any stage or not satisfying the eligibility criteria according to the requirements of the relative advertisement, my candidature / appointment for the said post is liable

to be cancelled / terminated at any stage and if appointed, my service are liable to be terminated, I am willing to serve anywhere in India . I agree that Bank has right to transfer me to any part of the country at its discretion

मैं एतद्वारा सहमत हूँ कि इस विज्ञापन से तथा या आवेदन के कारण कोई विवाद या कोई दावा या कोई कानूनी प्रक्रिया होती है या मेरे द्वारा की जाती है तो यह केवल मुम्बई स्थित कोर्ट/ट्रिब्यूनल / फोरम ही होगी तथा मे वचन देता हूँ कि बैंक की वेबसाइट में दिनांकके विज्ञापन में उल्लेखित सभी नियम व शर्तों का पालन करूंगा I hereby agree that any legal proceedings in respect of any matter of claims or disputes arising out of this application and / or out of said advertisement can be instituted by me only at Mumbai and Courts / Tribunals / Forums at Mumbai and undertake to abide by all the terms and conditions mentioned in the advertisement displayed on Bank's website dated _____.

_____ (आवेदक के हस्ताक्षर Signature of applicant)

स्थान Place: _____.

दिनांक Date: _____

संलग्नक Enclosures:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.